

HR & PAYROLL SPECIALIST

Naszą wizją jest zostać wiodącym strategicznym partnerem wysokiej klasy rozwiązań do transformacji elektrycznej na całym świecie, poprzez dostarczanie wyjątkowych produktów o wysokiej jakości, usług, konkurencyjności i innowacji, które pomogą naszym klientom odnieść sukces.

Poszukujemy doświadczonego **Specjalisty ds. kadr i płac**, który dołączy do naszej dynamicznej i ambitnej firmy Noratel Sp. Z o.o. , mieszczącej się w Dobrej (obok Szczecina), Polska.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie dokumentacji i obsługa kadrowo – płacowa pracowników firmy,
- sporządzanie list płac, naliczanie wynagrodzeń i zasiłków ZUS,
- nadzór nad ewidencjonowaniem i rozliczaniem czasu pracy pracowników,
- sporządzanie dokumentacji dla ZUS, US, PFRON, GUS,
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych w programie Płatnik,
- obsługa umów cywilnoprawnych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi,
- obsługa w zakresie ZFŚS oraz pozostałymi świadczeniami pracowniczymi,
- tworzenie raportów i analiz z zakresu kadrowo-płacowego na wewnętrzne potrzeby organizacji,
- doskonalenie i nadzór nad wszelkimi regulaminami, procedurami i instrukcjami w obszarze HR,
- wsparcie merytoryczne kadry kierowniczej w zakresie prawa pracy.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w obszarze kadr i płac na samodzielnym stanowisku,
- doświadczenie w branży produkcyjnej,
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatkowych,
- doświadczenie w obsłudze programów kadrowo – płacowych,
- doświadczenie w obsłudze programu płatnik,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- inicjatywa w działaniu oraz orientacja na realizację zadań,

- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i sumienność w realizacji powierzonych zadań,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

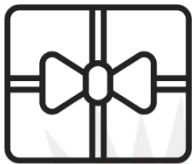
Będzie dodatkowym atutem:

- Znajomość języka angielskiego,
- Obsługa programu Optima.

Co możemy Ci zaoferować:

- umowę o pracę od pierwszego dnia pracy, co gwarantuje stabilność zatrudnienia,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności,
- szkolenia wprowadzające,
- celebруемy wspólnie z naszymi wszystkim Pracownikami miłe wydarzenia, jak Tłusty Czwartek, Mikołajki i wiele innych.

Benefits:



Bony świąteczne



Dofinansowanie do odpoczynku



Karnet sportowy



Koleżeńska atmosfera w pracy



Prywatna opieka medyczna



Realna szansa doświadczenia



Szkolenia wprowadzające



Ubezpieczenie grupowe



Working at Noratel Poland:

Noratel Sp. Z O. O. is a company with 400 employees located in Dobra, Poland. Since our establishment in 1993 years, we have established us as a leading provider in our market. We are proud to design and manufacture the most comprehensive range of transformers, reactors and power supplies. Noratel Poland serve group companies and customers in industries such as renewable energy, medical technology, industrial automation, motor drives, rail and eMobility. Noratel Poland is dedicated to creating an inclusive working environment that encompasses diversity and equal opportunities. In addition to competitive terms, you'll have the chance to develop your personal profile and career in an international environment. Our success will encompass the well-being of our existing and future employees and minimization of our carbon footprint.

About Noratel Group:

Noratel was established in 1925 and is servicing industry worldwide, evolving to meet the ever-changing demands of our customers. Today we are a leading global provider, proud to offer the most comprehensive range of transformers, reactors and power supplies. Besides a comprehensive standard range product portfolio, the majority of Noratel production is dedicated to custom design and manufacturing to meet the requirements of OEM customers. Noratel employs 2000+ people across 13 countries Europe, Asia and North America. Corporate headquarters is based in Hokksund, Norway.

Specialist(mid/regular) Level

- Reporting to HR Manager

Employment Type

- Full-time

Location:

- Dobra, Poland

Application:

Please forward your job application to: Human Resources Department

E-mail: jana.radzewicz@noratel.pl